

Vedtægter for

- *Personaleforeningen i Hovedstadens Beredskab*

Vedtægterne er vedtaget på Stiftende generalforsamling d. 25. september 2023.

Indhold

§ 1 - Foreningens navn og hjemsted	2
§ 2 - Foreningens formål og opgaver.....	2
§ 3 – Medlemskab	2
§ 4 – Medlemsforpligtigelser.....	3
§ 5 – Ordinær generalforsamling og konstitution	3
§ 6 - Ekstraordinær generalforsamling	4
§ 7 - Afstemninger	5
§ 8 – Valg	5
§ 9 - Bestyrelsen	6
§ 10 – Interessekлубber	6
§ 11 - Øvrige udvalg.....	7
§ 12 - Tegningsret.....	7
§ 13 - Kontingent og indmeldelsesgebyr	7
§ 14 - Regnskab og revision	8
§ 15 - Eksklusion	8
§ 16 - Vedtægtsændringer	9
§ 17 - Befordringstilskud	9
§ 18 - Foreningens opløsning	9
§ 19 - Vedtægternes ikrafttræden.....	9
§ 20 – Underskrifter	10

§ 1 - Foreningens navn og hjemsted

Stk. 1

Foreningens navn er "Personaleforeningen i Hovedstadens Beredskab", Initialer: PHBR

Hjemsted: Københavns Kommune, i Københavns Retskreds

Stk. 2

Personaleforeningen er en selvstændig forening for alle ansatte i Hovedstadens Beredskab mv.

§ 2 - Foreningens formål og opgaver

Stk. 1

Foreningens formål er pr. 1. januar 2024 at samle medarbejdere på tværs af Hovedstadens Beredskab ansættelsessteder- og områder og i øvrigt alle, der ellers har et tilhørsforhold hertil. Foreningen skal bestræbe sig på:

- at skabe god kontakt mellem alle personalegrupper på tværs af afdelingerne i HBR og kendskab til hinanden på tværs af opgaver og afdelinger.
- at indgå aftaler med virksomheder hvorved medlemmerne kan opnå rabatter og fordele.
- at stå for fælles merchandise i form af fx stofmærker, t-shirts mm.
- at samle medlemmerne om fælles interesser af oplysende, kulturel og selskabelig karakter.

Samarbejdet søges skabt ved afholdelse af sociale og kulturelle arrangementer, personalefester og lignende samt ved etablering af muligheder for dyrkelse af medlemmernes særlige interesser.

Stk. 2

Foreningen kan ikke varetage interesser, der vedrører løn- og ansættelsesforhold.

Stk. 3

Foreningen medvirker og støtter ikke aktiviteter der ikke er forenelige med at være en personaleforening tilknyttet en offentlig myndighed.

Stk. 4

Foreningen bestræber sig på at inddrage medlemmernes familier ved visse typer arrangementer. Bestyrelsen beslutter i retningslinjerne i hvilke tilfælde familier kan deltage.

§ 3 – Medlemskab

Stk. 1

Som medlemmer i foreningen kan optages enhver, som er ansat ved Hovedstadens Beredskab I/S.

Stk. 2

Indmeldelse sker i henhold til retningslinjer/forretningsorden herfor udarbejdet af bestyrelsen.

Stk. 3

Foreningen kan optage medlemmer, der ikke er ansat i Hovedstadens Beredskab I/S hvis anden tilhørsforhold, samarbejder eller lign. gør sig gældende og medlemskabet godkendes af bestyrelsen i henhold til retningslinjer herfor. Anmodning herom ansøges via e-mail.

Stk. 4

Ved ophør af ansættelsesforhold sker udmeldelse automatisk. Medlemskab ophører ligeledes automatisk hvis ikke kontingent er betalt til tiden. Ny indmeldelse samt evt. indmeldelsesgebyr vil herefter være nødvendig.

Stk. 5

Indmeldelse og udmeldelse sker på foreningens hjemmeside eller ved mail til via personalefor-ening@HBR.dk. Udmeldelse skal ske senest en måned før med påføring af "udmeldelse" i emnefeltet.

Stk. 6

Det enkelte medlem hæfter ikke for foreningens gæld, ligesom medlemmet ved udmeldelse ikke har krav på andel i foreningens formue. Kontingent betales i hele måneder, og der betales pr. påbegyndt måned over lønnen.

Stk. 7

Ansatte på orlov, barsel og lign. bibeholder medlemskab.

§ 4 – Medlemsforpligtigelser

Stk. 1

Foreningens medlemmer er underkastet de for foreningen til enhver tid gældende vedtægter og retningslinjer/forretningsordenen.

Stk. 2

Efter foreningens anvisninger påhviler det medlemmerne at oplyse navn, adresse og fødselsdag/år. Ændringer i kontaktoplysninger skal hurtigst muligt meddeles foreningen.

Stk. 3

Overholdes medlemsforpligtigelserne ikke, kan bestyrelsen udelukke de berørte medlemmer fra deltagelse i foreningens aktiviteter indtil forholdene er bragt i orden.

§ 5 – Ordinær generalforsamling og konstitution

Stk. 1

Bestyrelsen konstituerer sig selv på det første møde efter den stiftende generalforsamling.

Stk. 2

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling holdes hvert år inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst 21 dages varsel. Afholdelse af generalforsamling sker så vidt muligt skiftende ift. rodesystemet.

Stk. 3

Indkaldelse sker ved opslag på Hovedstadens Beredskabs lokaliteter, hjemmesiden www.personale.HBR.dk samt foreningens tilknyttede sociale medier.

Stk. 4

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Konstatning af fremmødte stemmeberettigede medlemmer
2. Valg af ordstyrer/dirigent
3. Valg af stemmetællere
4. Beretning fra bestyrelse og evt. udvalg
5. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent for kommende sæson
8. Fremlæggelse af budget for det kommende år
9. Valg i henhold til vedtægternes § 8
10. Eventuelt

Stk. 5

En lovlig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødte medlemmers antal.

Stk. 6

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden skriftligt i hænde senest 7 dage før mødet.

Stk. 7

Forslag til valgbare personer skal ligeledes være formanden skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 8

I tilfælde af manglende kandidater kan bestyrelsen dispensere fra fristen på 7 dage.

Stk. 9

Over generalforsamlingen føres et beslutningsreferat, der underskrives af dirigenten og formanden for foreningen samt referenten på mødet.

Stk. 10

Generalforsamling og afstemning kan afholdes virtuelt via et dertil passende indrettet IT-system.

§ 6 - Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling holdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 10 af medlemmerne stiller skriftlig anmodning herom, bilagt dagsorden. Indkaldelse skal ske som ved ordinær generalforsamling jf. § 5.

Stk. 2

En sådan anmodning skal imødekommes af bestyrelsen senest 28 dage efter modtagelsen. Mødet

indkaldes med 7 dages varsel vedlagt dagsorden.

§ 7 - Afstemninger

Stk. 1

Alle afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Dog kræves der 2/3 flertal til ændringer i vedtægterne.

Stk. 2

Alle medlemmer har møde- og stemmeret. Dog bortfalder denne ret, hvis et medlem er i kontingentrestance.

Stk. 3

Ingen kan som fuldmægtig på generalforsamlingen repræsentere mere end ét medlem.

Stk. 4

Stemmeafgivningen sker som udgangspunkt ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning skal foretages hvis blot et medlem kræver det. Blanke og ugyldige stemmesedler gælder ikke. Ved virtuel afstemning skal anvendes et dertil passende indrettet system.

Stk. 5

Intet forslag, der ikke i forvejen er bekendtgjort indenfor 7 dage, kan komme til behandling og afstemning. Dette gælder ikke ændringsforslag til i forvejen indsendte forslag, der fremsættes på mødet.

Stk. 6.

Ingen kan vælges på en generalforsamling uden at være til stede eller have givet skriftligt tilsagn.

§ 8 – Valg

Stk. 1

Valgbarhed til bestyrelsen opnås, når et medlem er fyldt 18 år.

Stk. 2

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse bestående af:

- Formand
- Næstformand
- Kasserer
- 2 bestyrelsesmedlemmer

- 2 suppleanter (ikke stemmeberettigede)

Stk. 3

Første valg sker i 2025. På lige år vælges formand og 2 bestyrelsesmedlemmer. På ulige år vælges kasserer og næstformand.

Stk. 4

Suppleanter vælges for ét år ad gangen.

Stk. 5

Generalforsamlingen vælger 2 bilagskontrollanter, der afgår skiftevis hvert andet år.

Stk. 6

Alle valg gælder for 2 år ad gangen (undtagen suppleanter) jf. stk. 4.

Stk. 7

Genvalg kan finde sted.

§ 9 - Bestyrelsen

Stk. 1

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningen og udarbejder selv sin forretningsorden samt eventuelt retningslinjer med interesseklubberne. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsen er til stede.

Stk. 2

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse under ansvar overfor generalforsamlingen herunder alle administrative og økonomiske anliggender.

Stk. 3

Bestyrelsen skal føre referat over sine møder, der afholdes så ofte formanden eller 1/3 af bestyrelsen finder det nødvendigt. Der afvikles minimum 3 møder om året, og indkaldes med mindst 7 dages varsel.

Stk. 4

Alle afgørelser i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal. Dog kan et bestyrelsesmedlem kræve skriftlig afstemning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5

Bestyrelsen konstituerer sig selv på førstkommende møde efter generalforsamlingen.

§ 10 – Interesseklubber

Stk. 1

Interesseklubber kan nedsættes permanent eller ad hoc efter forudgående godkendelse af bestyrelsen, der tillige udpeger en tovholder for hver interessegruppe. Tovholderen er bindeleddet/kontaktpersonen mellem interessegruppen og bestyrelsen.

Stk. 2

Interesseklubber godkendes hvert år på generalforsamlingen. Ved forfald i utide vil bestyrelsen så vidt muligt, varetage afdelingens aktiviteter frem til førstkommende generalforsamling.

Stk. 3

Bestyrelsen kan opløse interesseklubber.

Stk. 4

Interesseklubbens opgaver er at drifte, udvikle og varetage interesseklubbens aktivitet.

Stk. 5

Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for interesseklubberne.

Stk. 6

Iværksættelse af indtægtsgivende aktiviteter i interesseklubben kan kun ske efter bestyrelsens forudgående godkendelse. Eventuelle overskud tilfalder Personaleforeningen.

§ 11 - Øvrige udvalg

Stk. 1

Bestyrelsen kan nedsætte og opløse ad hoc-udvalg.

Stk. 2

Til ad hoc-udvalg kan også udpeges personer udenfor bestyrelse og faste udvalg.

Stk. 3

Bestyrelsen udpeger udvalgsformanden og fastsætter retningslinjer for disse ad hoc-udvalg.

§ 12 - Tegningsret

Stk. 1

Foreningen tegnes af formanden.

Stk. 2

Fuldmagter og økonomiske dispositioner kræver for at være gyldige underskrift af formanden og kassereren. Foreningen har mulighed for at benytte netbanksløsninger, mobilepay og lign.

Stk. 3

Der kan ikke købes, sælges eller pantsættes fast ejendom eller optages lån

Stk. 4

Foreningen hæfter kun med sin formue. Bestyrelse, udvalg og medlemmer hæfter ikke personligt overfor tredjemand.

Stk. 5.

Der kan ikke afholdes udgifter som der ikke er dækning for i foreningens midler eller via egenbetaling.

§ 13 - Kontingent og indmeldelsesgebyr

Stk. 1

Kontingent til foreningen fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling efter indstillingen fra bestyrelsen.

Stk. 2

Indmeldelsesgebyr fastsættes af Bestyrelsen

Stk. 3

Kontingentrestancer kan ikke accepteres udover 14 dage fra sidste betalingsdato. Manglende betaling af kontingent medfører varsel om eksklusion.

Stk. 4

Kontingentet fratrækkes automatisk gennem lønnen for medlemmer ansat ved Hovedstadens Beredskab. Medlemmer der ikke aflønnes af Hovedstadens Beredskab skal betale kontingentet kontant en gang årlig.

Stk. 5

Der kan opkræves særlig betaling for deltagelse i udvalgte interesseklubber, aktiviteter og arrangementer.

§ 14 - Regnskab og revision

Stk. 1

Regnskabsåret følger kalenderåret og skal mindst indeholde et driftsregnskab og en status.

Stk. 2

Kassereren fremlægger på generalforsamlingen det reviderede regnskab. Første gang bliver april 2025.

Stk. 3

Kontrol af regnskabet skal være foretaget senest 14 dage før generalforsamlingen og være underskrevet af kassereren, formanden og bilagskontrollanten.

Stk. 4

Den valgte bilagskontrollant tilrettelægger selv sit arbejde og aflægger rapport til Bestyrelsen.

Stk. 5

Bilagskontrollanten skal efterprøve regnskabets rigtighed samt kontrollere, at der foreligger nødvendig dokumentation for indestående på foreningens bank.

Stk. 6

Foreningens midler skal være anbragt i pengeinstitut, bortset fra en mindre beholdning.

Stk. 7

Bestyrelsen og Bilagskontrollanten kan til enhver tid forlange regnskab med bilag og kontoudskrift forevist.

§ 15 - Eksklusion

Stk. 1

En enig bestyrelse kan til enhver tid med øjeblikkeligt varsel ekskludere medlemmer, der bevisligt ikke overholder foreningens vedtægter og retningslinjer/forretningsorden.

Stk. 2

Den eller de ekskluderede kan forlange deres sag behandlet på førstkommende ordinære

generalforsamling, hvortil de har adgang under sagens behandling. Generalforsamlingen har den endelige afgørelse.

§ 16 - Vedtægtsændringer

Stk. 1

Forslag til ændringer i vedtægterne kan indstilles af bestyrelse, interesseklubber og medlemmer.

Stk. 2

Til gyldig beslutning om ændringer kræves et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer herfor på generalforsamlingen.

Stk. 3

Bestyrelsen er dog bemyndiget til, under forbehold af generalforsamlingens endelige godkendelse, at foretage sådanne ændringer i foreningens vedtægter, som er nødvendigt på grund af offentlige myndigheders eller organisationers krav, uden at pkt. 16.2. behøves at opfyldes.

§ 17 - Befordringstilskud

Stk. 1

Der kan ydes et begrænset tilskud til aktive medlemmer i foreningen. Ansøgning om støtte skal ske til bestyrelsen, der administrerer støttemidlerne.

Stk. 2

Støtte kan udbetales efter gældende retningslinjer udarbejdet af bestyrelsen.

§ 18 - Foreningens opløsning

Stk. 1

Opløsning af foreningen kan kun ske, når 2/3 af de fremmødte medlemmer på en i samme anledning indkaldt generalforsamling stemmer herfor.

Stk. 2

Hvis der efter en opløsning skulle findes overskydende midler, skal disse overføres til velgørende formål indenfor fx brandsårsramte børn eller lign. Hvortil besluttet af generalforsamlingen.

Stk. 3

Den afgående bestyrelse har pligt til at medvirke til en ordentlig afvikling af foreningen.

§ 19 - Vedtægternes ikrafttræden

Vedtægterne træder i kraft d. 1. november 2023 efter underskrift fra Formanden og mindst ét andet medlem.

§ 20 – Underskrifter

København, dato ____ / ____ 2023



Formand
Stella Messell



Kasserer
Jeanne Adelskov